

MATRIKS RENCANA AKSI
PENINGKATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI TAHUN 2019
DIREKTORAT ADVOKASI DAN PENYELESAIAN SANGGAH WILAYAH I

Instansi : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

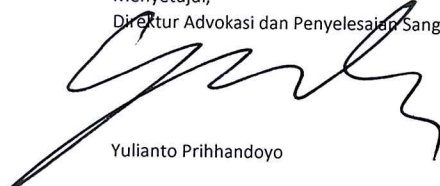
Sasaran : Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, Birokrasi yang efektif dan efisien dan Birokrasi yang memiliki pelayanan publik berkualitas

NO	PERMASALAHAN	SASARAN	TARGET	RENCANA AKSI	INDIKATOR	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB	NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
1	Banyak K/L/PD kurang paham bagaimana tahapan dalam melaksanakan Konsolidasi Pengadaan	sebagai acuan pelaksanaan Konsolidasi Pengadaan agar lebih terarah, efektif dan efisien	Tersusunnya panduan Konsolidasi Pengadaan	Penyusunan Panduan Pelaksanaan Konsolidasi Pengadaan (Area Penataan Tata Laksana)	Panduan Konsolidasi Pengadaan	Januari-Desember	Direktur Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I	1	Mengumpulkan bahan penyusunan Panduan Konsolidasi	Januari-Juni	Notulensi Rapat
								2	berkoordinasi dengan stakeholder terkait penyusunan Panduan Konsolidasi Pengadaan	Juni-Juli	Notulensi Rapat
								3	Menyusun Panduan Konsolidasi Pengadaan	Juli - Desember	Petunjuk Konsolidasi Pengadaan
2	Belum dilakukannya pemutakhiran database permasalahan PBJ dan solusinya yang sering dikonsultasikan	meningkatkan kualitas layanan D.4.1 dalam hal pemberian pendapat/rekomendasi/solusi	Tersusun Daftar Inventaris Masalah	Melakukan pemutakhiran Daftar Inventaris Masalah (Area Manajemen Perubahan)	Daftar Inventaris Masalah Pengadaan yang pernah ditangani oleh Direktorat	Januari-Desember	Direktur Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I	1	Mengumpulkan bahan permasalahan pengadaan	Januari-Juni	Notulensi
								2	Memilah bahan permasalahan yang akan masuk dalam DIM	Juli-November	DIM
3	Pengetahuan/keterampilan yang dimiliki pegawai belum memadai perkembangan kebutuhan saat ini	Pegawai memiliki pengetahuan/keterampilan yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan	Seluruh pegawai D.4.1 mendapatkan pelatihan	Mengusulkan Pegawai Direktorat Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I untuk mengikuti pelatihan (Area Penguatan SDM ASN)	Keikutsertaan staf Direktorat Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I dalam Pelatihan PBJ	Januari - Juli	Direktur Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I	1	Koordinasi dengan Biro Kepegawaian	Januari-Juli	Notulensi
								2	Pengusulan staf Direktorat untuk pelaksanaan pelatihan sesuai jadwal pelatihan yang diusulkan	Juli	Nota Dinas Usulan

Mengetahui,
Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah


Ikak G. Patrastomo

Jakarta, Mei 2019
Menyetujui,
Direktur Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I


Yulianto Prihandoyo