

MATRIKS RENCANA AKSI PENINGKATAN PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI TAHUN 2019

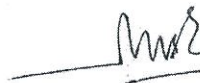
Instansi : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
 Unit Kerja : Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
 Sasaran : Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, Birokrasi yang Efektif dan Efisiensi dan Birokrasi yang Memiliki Pelayanan Publik Berualitas.

NO	RENCANA AKSI	INDIKATOR	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB	NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
1	Melakukan identifikasi atas tugas dan fungsi serta layanan Direktorat Pengembangan SPSE	Tersusunnya identifikasi tugas, fungsi, dan layanan unit kerja di Direktorat Pengembangan SPSE	Juni-Juli	Direktorat Pengembangan SPSE	1	Melakukan identifikasi tugas, fungsi, dan layanan di tiap unit kerja Eselon III dan Eselon IV di Direktorat Pengembangan SPSE	Juni	Daftar identifikasi tugas, fungsi, dan layanan Direktorat Pengembangan SPSE
					2	Melakukan evaluasi terhadap efektivitas dan kesesuaian antara Standar Layanan dan SOP yang telah ditetapkan mulai Tahun 2014 dengan tugas dan fungsi di tiap unit kerja Eselon III dan Eselon IV di Direktorat Pengembangan SPSE	Juni	Hasil Evaluasi Standar Layanan dan SOP sebagai bahan penyusunan peta proses bisnis tugas, fungsi, dan layanan Direktorat Pengembangan SPSE
					3	Penyusunan peta proses bisnis tugas, fungsi, dan layanan Direktorat Pengembangan SPSE	Juni - Juli	Peta proses bisnis tugas, fungsi, dan layanan Direktorat Pengembangan SPSE
2	Penyusunan Standar Layanan dan SOP Direktorat Pengembangan SPSE terbaru (Area Penguatan Akuntabilitas Kinerja)	Tersusunnya Standar Layanan dan SOP	Agustus-Oktober	Direktorat Pengembangan SPSE		Penyusunan Standar Layanan dan SOP	Agustus-Oktober	Standar Layanan dan SOP Direktorat Pengembangan SPSE
3	Pengembangan dan Penyempurnaan E-Office seperti LOGAN, LPSE Support, aplikasi penilaian standarisasi secara online, aplikasi monitoring dan evaluasi layanan pengadaan secara elektronik (Area Penataan Tata Laksana)	Dikembangkannya dan disempurnakannya E-Office	Agustus-November	Direktorat Pengembangan SPSE	1	Melakukan identifikasi dan evaluasi kebutuhan pengembangan dan penyempurnaan aplikasi E-Office	Agustus	Daftar identifikasi dan evaluasi pengembangan dan penyempurnaan E-Office
					2	Menyusun bisnis proses pengembangan dan penyempurnaan aplikasi E-Office	Oktober	Bisnis proses pengembangan dan penyempurnaan E-Office

NO	RENCANA AKSI	INDIKATOR	WAKTU PENYELESAIAN	PENANGGUNG JAWAB	NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
					3	Rapat Koordinasi pengembangan dan penyempurnaan aplikasi E-Office	Agustus-November	Dokumen administrasi rapat koordinasi (Undangan, Daftar Hadir, Notulensi)
4	Pemantauan capaian kinerja secara berkala (Area Penguatan Akuntabilitas Kinerja)	Pemantauan capaian kinerja secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan	Agustus - Desember	Direktorat Pengembangan SPSE		Penyusunan Laporan (Monitoring dan Evaluasi)	Bulan, Triwulan, semester, dan Tahunan	Laporan Monitoring dan Evaluasi
5	Evaluasi Peraturan Perundang-Undangan atau Keputusan Pimpinan LKPP terkait SPSE dan LPSE	Tersusunnya hasil evaluasi peraturan perundang-undangan atau Keputusan Pimpinan LKPP terkait SPSE dan LPSE	Agustus-Desember	Direktorat Pengembangan SPSE	1	Melakukan evaluasi dan <i>gap analysis</i> terhadap peraturan perundang-undangan atau Keputusan LKPP terkait SPSE dan LPSE serta sesuai dengan Renstra LKPP Tahun 2020-2024 dan IT Plan LKPP	Oktober	Telaahan staf evaluasi dan <i>gap analysis</i>
					2	Menyusun rancangan peraturan perundang-undangan atau Keputusan Pimpinan LKPP yang diperlukan sesuai dengan hasil evaluasi dan <i>gap analysis</i>	Oktober	Rancangan peraturan perundang-undangan atau Keputusan Pimpinan LKPP
					3	Melakukan Rapat Koordinasi internal dan eksternal Direktorat Pengembangan SPSE	Oktober - November	Dokumen administrasi rapat koordinasi (Undangan, Daftar Hadir, Notulensi)
					4	Penetapan peraturan perundang-undangan atau Keputusan Pimpinan LKPP	November-Desember	Peraturan Perundang-Undangan atau Keputusan Pimpinan LKPP

Mengetahui

Deputi Bidang Monitoring Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi



Sarah Sadiqa

Jakarta, Mei 2019

Menyetujui
Direktur Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik



Emin Adhy Muhaemin