

STANDAR PELAYANAN DEPUTI BIDANG HUKUM DAN PENYELESAIAN SANGGAH

PELAYANAN ADVOKASI DAN PERMASALAHAN KONTRAK MELALUI SURAT

a. Proses Penyampaian Pelayanan (*service delivery*)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan permasalahan melalui surat yang telah ditandatangani b. Bagi Badan Hukum / Instansi surat harus menggunakan Kop surat dan distempel
2.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<p>Pelayanan diberikan dalam bentuk surat jawaban secara tertulis</p> <p>Pelaksana menggunakan SOP Pelayanan Advokasi Melalui Media Surat</p> <p>Prosedur pelaksanaan layanan adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penerima layanan menyampaikan surat resmi kepada Kepala LKPP / Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah / Direktur Advokasi Dan penyelesaian sanggah wilayah I / Direktur Advokasi Dan penyelesaian sanggah wilayah II / Direktur Penanganan Permasalahan Hukum; b. Surat jawaban disampaikan kepada penerima layanan.
3.	Jangka waktu penyelesaian	Maksimal 10 (Sepuluh) Hari kerja setelah surat diterima Direktur
4.	Biaya/tarif	Tidak ada biaya (Gratis)
5.	Produk pelayanan	Surat jawaban yang berisi Saran/Pendapat/Rekomendasi dan atau Tindakan Koreksi
6.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<p>Pengaduan, Saran dan Masukan dapat disampaikan melalui:</p> <p>1. Penanganan pegaduan, keberatan, saran dan masukan melalui telepon:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Direktorat Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah I: (021) 29912450 ext 0305 atau 0327 b. Direktorat Advokasi dan Penyelesaian Sanggah Wilayah II: (021) 29912450 ext 0336 c. Direktorat Penanganan Permasalahan Hukum: (021) 29912450 ext. 03442 atau 0344

		<p>2. Penanganan pengaduan, keberatan, saran dan masukan melalui email:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Direktorat Advokasi dan Penyelesaian Sengketa Wilayah I: dit.apswilayah1@lkpp.go.idb. Direktorat Advokasi dan Penyelesaian Sengketa Wilayah II: dit.apswilayah2@lkpp.go.idc. Direktorat Penanganan Permasalahan Hukum: helpdesk.pph@lkpp.go.id <p>3. Penanganan pengaduan, keberatan, saran dan masukan melalui surat kepada:</p> <p style="text-align: center;">Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sengketa</p> <p style="text-align: center;">Cq. Direktur Advokasi dan Penyelesaian Sengketa Wilayah I/ Direktur Advokasi dan Penyelesaian Sengketa Wilayah II/ Direktur Penanganan Permasalahan Hukum</p> <p style="text-align: center;">Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</p> <p style="text-align: center;">Kompleks Rasuna Epicentrum</p> <p style="text-align: center;">Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B</p> <p style="text-align: center;">Jakarta Selatan 12940</p>
--	--	--